

Zarządzenie nr 16/2019
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej
z dnia 2 lipca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Na podstawie: art. 8, ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018r. poz.1316 ze zm.), po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie 14 dni po podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 2/2018 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 22 stycznia 2018r.

Dr hab. Piotr Krzysztof Sowiński

Radca Prawny

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirala
Janusz Spirala

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§2

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalności socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
 - 4) zapomóg zdrowotnych.

§3

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwany dalej Pracodawcą, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018r. poz.1316 ze zm.), w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

§4

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego sporządza pracodawca, w porozumieniu z przedstawicielem wybranym przez pracowników.

§5

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Centrum Usług Wspólnych w Czarnej było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury lub renty,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt.1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust.1 pkt 3, zalicza się pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

§7

1. Osoby, o których mowa w §6 ust.1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury lub renty.

2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §6 ust.2, należy złożyć w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

Rozdział 3

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§8

Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
- 2) finansowanie i dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej,
- 3) finansowanie i dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej,
- 4) pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej,
- 5) udzielenie zapomogi zdrowotnej.

§9

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego (lub zakupionego) przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§10

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w §9 pkt.1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w §9 pkt 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w §9 pkt 3, przysługuje także na dzieci osób uprawnionych, o ile w danym roku kalendarzowym osoba uprawniona nie korzystała z dofinansowania, o którym mowa w §8 pkt 1.

§11

Działalność kulturalno – oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych organizowanych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
- 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – artystyczne.

§12

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w §11 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w §11 pkt 2, maksymalnie 2 razy w ciągu roku kalendarzowego.

3. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

§13

Działalność sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje:

- 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo – rekreacyjnych organizowanych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
- 2) dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo – rekreacyjne.

§14

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w §13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w §13 pkt 2, maksymalnie do jednego karnetu miesięcznie lub nie więcej niż 6 biletów w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli stanowiącej *Załącznik nr 2* do Regulaminu.

§15

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej *Załącznik nr 2* do Regulaminu.
3. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 15.

4. Pomoc materialna, o której mowa w ust.3 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek, nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
5. Pomoc materialna, o której mowa w ust.3 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
6. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
7. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust.6, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby.
8. Osoba ubiegająca się o zapomogę pieniężną, do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
9. Wysokość pomocy materialnej ustalona jest w tabeli stanowiącej *Załącznik nr 2* do regulaminu.

§16

1. Zapomoga zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia pieniężnego na wniosek osoby uprawnionej.
2. Zapomoga zdrowotna może być przyznana w związku z:
 - 1) długotrwałą chorobą,
 - 2) zwrotem (częściowym lub całkowitym) kosztów zakupu leków związanych z długotrwałą chorobą,
 - 3) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, zakupu szkielek korekcyjnych, aparatu słuchowego, dofinansowania usług protetyki stomatologicznej,
 - 4) rehabilitacją,
 - 5) leczeniem szpitalnym i sanatoryjnym,
 - 6) zaistnieniem innych szczególnych okoliczności uzasadniających jej przyznanie.
3. Do wniosku o udzielenie zapomogi zdrowotnej, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie sytuacji wymienionych w ust.2.
4. Wysokość zapomogi zdrowotnej uzależniona jest od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej wymienionej we wniosku o udzielenie zapomogi.

Rozdział 4

Zakres przyznawania świadczeń

§17

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem wybranym przez pracowników.
4. Decyzję przyznającą świadczenia dla Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej podejmuje Główny Księgowy w uzgodnieniu z przedstawicielem wybranym przez pracowników.
5. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z pracownikami

§18

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną wniosku stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu i wskazania w nim kategorii, w której będzie mieścił się dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie. Wskazanie kategorii dochodu nie jest wymagane w przypadku starania się o zapomogę zdrowotną.
2. Przez dochód, o którym mowa w ust.1 rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód netto, o którym mowa w ust.1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz podatek,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia

społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,

- 5) stypendia,
- 6) alimenty,
- 7) zasiłki dla bezrobotnych.

Rozdział 5

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§19

1. Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2.
4. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
5. Środki funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków funduszu,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
6. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w §20 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§20

1. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja każdego roku przekazuje

kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w §19 ust.1 i 2 Regulaminu.

2. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§21

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustanowienia.
2. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Uzgodniono w dniu: *1 lipca 2018 r.*.....

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirata
Janusz Spirata

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora)

.....
.....

(podpis przedstawiciela pracowników)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
ZFŚS w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

..... Czarna, dnia.....

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

Wniosek o dofinansowanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu ZFŚS w CUW w Czarnej oraz rocznym planem wydatków tego funduszu proszę o dofinansowanie:

.....

(określić rodzaj świadczenia)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób. Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie osiągnięty w ostatnich 3 miesiącach poprzedzający miesiąc złożenia wniosku mieści się w Kategorii tabeli dopłat z ZFŚS dla pracowników CUW w Czarnej.

Ponadto oświadczam, że w dniach oddo.....
przebywałem na wczasach wypoczynkowych. ¹⁾

.....

(podpis pracownika)

Potwierdzenie wykorzystania urlopu

Potwierdzam wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w dniach

.....

(podpis pracownika ds. kadr)

Decyzja pracodawcy:

Przyznaję / nie przyznaję ²⁾ dofinansowanie ze środków ZFŚS do

(podać rodzaj świadczenia)

w wysokościzł, słownie złotych.....

.....

(podpis pracodawcy)

1) dotyczy wyłącznie dopłaty do wczasów pod gruszą

2) niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Sprata
Janusz Sprata

**TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W CZARNEJ**

Kategoria dochodu	Wysokość dochodu netto na 1 osobę	Wypoczynek 500 zł	Imprezy kulturalno – oświatowe 200 zł	Imprezy sportowo – rekreacyjne 200 zł	Pomoc materialna 1 000 zł
I	do 3 500 zł	100%	100%	100%	100%
II	od 3 501 zł do 4 000 zł	95%	95%	95%	95%
III	Powyżej 4 000 zł	90%	90%	90%	90%

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej

Janusz Spirała
.....
Janusz Spirała

(podpis Dyrektora)

.....

.....
(podpis przedstawiciela pracowników)

Zarządzenie nr 16/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zostało podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w dniach od 02.07.2019 r. do 16.07.2019 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
02.07.2019r. *Janusz Pirata*
.....
Janusz Pirata

(data i podpis Dyrektora)

02.07.2019r. *Anna Duda*
.....

(data i podpis przedstawiciela pracowników)