

Zarządzenie nr 21/2019
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej
z dnia 1 sierpnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Na podstawie: art. 39, ust 1 i ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zatrudnionemu na stanowisku specjalisty ds. kadr.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 2 stycznia 2017r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Piotr Krzysztof Sowiński

Radca Prawny

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirala
Janusz Spirala

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwany dalej „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia regulaminu obejmują wszystkich pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, zwanych dalej „pracownikami”, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy i zajmowane stanowisko.
3. Każdy pracownik podlega zaznajomieniu się z regulaminem, a oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu, opatrzone datą i podpisem pracownika zostaje włączone do jego akt osobowych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
- 3) pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej na podstawie umowy o pracę,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.936 ze zm.),

- 6) minimalnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz.2177 ze zm), ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 3

1. Regulamin ustala:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
 - c) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
 - d) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
 - e) szczegółowe warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje pracowników CUW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie Pracy dla pracowników CUW.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

1. Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników CUW na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym staż pracy (w latach), wykształcenie oraz umiejętności zawodowe określa *Załącznik Nr 1* do regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określają przepisy, o których mowa w §2 pkt 4 oraz pkt 5 regulaminu.
4. Zasady nabywania prawa oraz ustalania wysokości i wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określają przepisy ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2018r. poz.1872 ze zm.).
5. Wykaz stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania określających minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników CUW zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa *Załącznik nr 1* do regulaminu.
6. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania określa *Załącznik nr 2* do regulaminu.
7. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalone jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
8. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - a) Dyrektora,
 - b) Głównego Księgowego,
 - c) Zastępcy Głównego Księgowego,
 - d) Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego został określony w *Załączniku nr 1* do regulaminu.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Dyrektora określająca wysokość dodatku wraz z uzasadnieniem oraz czas na który został dodatek przyznany.
3. Dodatek specjalny przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.
4. Jeden egzemplarz decyzji o przyznaniu dodatku specjalnego składa się do akt osobowych pracownika.

V. Nagrody

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników CUW.
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora.
3. Szczególne zasady dysponowania funduszem i przyznawania nagród określa Regulamin funduszu nagród dla pracowników CUW stanowiący *Załącznik nr 3* do regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w §2 pkt 4 oraz pkt 5 regulaminu.
2. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu następują w trybie przyjętym dla jego wprowadzenia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnem

Janusz Spirała
Janusz Spirała

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH I KATEGORII ZASZEREGOWANIA
OKREŚLAJĄCYCH MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ MAKSYMALNY POZIOM
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)

Kierownicze stanowiska urzędnicze

1.	Dyrektor	XIX	1700	wyższe ²⁾	5
2.	Główny Księgowy	XVI	1400	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	1200	według odrębnych przepisów	
4.	Inspektor ochrony danych osobowych	XIII	1000	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze

1.	Starszy specjalista Starszy Informatyk	X	-	wyższe ²⁾	3
2.	Podinspektor Informatyk	X	-	średnie ³⁾	3
3.	Specjalista	VIII	-	średnie ³⁾	3
4.	Samodzielny referent	VII	-	średnie ³⁾	2
5.	Starszy referent	VII	-	średnie ³⁾	-
6.	Referent, Kasjer, Księgowy	VI	-	średnie ³⁾	2
7.	Młodszy Referent Młodszy Księgowy	VI	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze

1.	Sekretarka	IX	-	średnie ³⁾	-
2.	Pomoc administracyjna	IV	-	średnie ³⁾	-
3.	Archiwista	IV	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pracowników obsługi

1.	Konserwator	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
----	-------------	------	---	--------------------------	---

2.	Robotnik Gospodarczy	V	-	podstawowe ⁵⁾	-
3.	Sprzątaczką	III	-	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	3
		XI	-	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	średnie ³⁾	3
		IX	-	średnie ³⁾	2
		VIII	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnem
Janusz Spirala
Janusz Spirala

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W CZARNEJ**
37-125 CZARNA 250
tel. 17 226 23 88
NIP 8151801601, REGON 366086860

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej*

**TABELA KWOTY MINIMALNAGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1 700
II	1 720
III	1 740
IV	1 760
V	1 780
VI	1 800
VII	1 820
VIII	1 840
IX	1 860
X	1 880
XI	1 900
XII	1 920
XIII	1 940
XIV	1 960
XV	1 980
XVI	2 000
XVII	2 100
XVIII	2 200
XIX	2 400
XX	2 600
XXI	2 800
XXII	3 000

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirała
Janusz Spirała

Regulamin funduszu nagród dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

§ 1

Regulamin określa zasady tworzenia Funduszu nagród oraz formy i zasady przyznawania nagród pieniężnych dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika samorządowego zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej na podstawie umowy o pracę, zwanego dalej „pracownikiem”,
2. bezpośrednim przełożonym – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
3. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin funduszu nagród dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
4. CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
5. funduszu nagród – należy przez to rozumieć fundusz nagród dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej ustalony w niniejszym regulaminie,
6. nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę pieniężną przyznaną ze środków funduszu nagród.

§ 3

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości do 10% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody pieniężne za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród pozostaje w wyłącznej dyspozycji Dyrektora, który decyduje o terminach i wysokości przyznawanych pracownikom nagród.
3. Wysokość funduszu nagród może być zwiększana po konsultacji z Wójtem Gminy Czarna przez Dyrektora w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.

4. Odpowiedzialnym za obsługę finansową funduszu nagród jest Główny Księgowy CUW, a za obsługę techniczno – organizacyjną, pracownik CUW prowadzący sprawy kadrowe.

§ 4

1. Dyrektor może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać wysokość proponowanej nagrody.
2. Dyrektor przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 5

1. Nagroda z zastrzeżeniem ust.2, może być przyznana pracownikowi, który w szczególności:
 - a) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku,
 - b) wykonuje zadania dodatkowe o istotnym znaczeniu dla całokształtu funkcjonowania CUW,
 - c) dba o jakość wykonywanej pracy i jej terminowość,
 - d) przejawia inicjatywę oraz podnosi wydajność pracy,
 - e) stale doskonali swoje umiejętności i doskonali się w zakresie wykonywanych obowiązków,
 - f) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych obowiązków i stawianych zdań,
 - g) wykonuje dodatkowe czynności poza przydzielonym mu zakresem obowiązków.
2. Nagroda może być pracownikowi przyznana także w przypadku, kiedy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i dobrze służyła kreowaniu pozytywnego wizerunku CUW i promocji gminy oraz przyczyniła się do popularyzacji efektów jego pracy.
3. Na wysokość nagrody nie ma wpływu okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego i zasiłku macierzyńskiego oraz za okres pobierania świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

4. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
- został ukarany karą porządkową,
 - co najmniej 1 dzień opuścił bez usprawiedliwienia,
 - w przypadku uchybień i nie domagań w codziennej pracy zawodowej (terminowości wykonywania zadań, przestrzeganie przepisów bhp, zabezpieczenie mienia, gospodarowanie materiałami).

§ 6

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy, w ramach kryteriów, o których mowa w §5 ust.1.
2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub końca roku kalendarzowego.
3. Jeden egzemplarz zawiadomienia o przyznaniu pracownikowi nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 7

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnob
Janusz Spirala
Janusz Spirala

Wykaz pracowników, którzy zapoznali się z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 21/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Janusz Spirała	
2.	Elżbieta Paczocha	
3.	Barbara Gutkowska	
4.	Katarzyna Kobylarek	
5.	Zofia Kowal	
6.	Maria Chudzik	
7.	Jolanta Cieśla	
8.	Ewa Pietraszek	
9.	Edyta Jękot	
10.	Aneta Kania	
11.	Renata Kopec	
12.	Justyna Pająk	