*Załącznik nr 2*

*do Zarządzenia Nr 46/2020*

*Wójta Gminy Czarna*

*z dnia 2 lipca 2020 r.*

……………………………………………….. ………………………………….. Imię i nazwisko Wnioskodawcy Miejscowość i data

……………………………………………….. Adres zamieszkania

………………………………………………. Nr telefonu

**Wniosek o dowóz indywidualny środkami publicznego transportu zbiorowego,**

**wraz z rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym\***

Proszę o zwrot kosztów dowozu mojego dziecka ……………………………………………. (imię i nazwisko dziecka)

urodzonego ……………………w ………………zamieszkałego w ………………………….. (adres zamieszkania)

uczęszczającego w roku szkolnym………………….. do klasy …………………….. w ………………………………………….……………………………………………………….. (nazwa i adres szkoły)

Dziecko dowożone będzie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego\*……………………………….. zamieszkałego w ………………………………….

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

Nr konta bankowego, na które należy przekazać należność:

………………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna, 37-125 Czarna 260.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@gminaczarna.pl](mailto:iodo@gminaczarna.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z rozpatrzeniem wniosku oraz zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, przenoszenia i usunięcia a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

……………………………………………………………….

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

3. Zaświadczenie z przedszkola, szkoły lub ośrodka, w którym dziecko lub uczeń będzie realizować obowiązek szkolny/nauki.