

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej
z dnia 8 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.), po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zatrudnionemu na stanowisku Specjalisty.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 16/2019 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 2 lipca 2019 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirala
Janusz Spirala

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem” oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1 obejmuje usługi świadczone na rzecz:

- 1) różnych form wypoczynku,
- 2) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
- 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
- 4) zapomóg zdrowotnych.

§ 3

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zwany dalej „Pracodawcą” gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.) oraz niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanowi roczny plan dochodów i wydatków uzgodniony z przedstawicielem pracowników.

2. Roczny plan dochodów i wydatków zatwierdza Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Rozdział 2

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
- 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Centrum Usług Wspólnych w Czarnej było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury lub renty – raz w roku na koniec roku.
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1 i 2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, zalicza się pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej w wieku do lat 18.

3. Ubiegając się o świadczenie na członków rodziny, o których mowa w ust. 2 należy złożyć oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

Rozdział 3

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 6

Środki funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
- 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej,
- 3) dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej,
- 4) pomoc materialną w formie rzeczowej lub finansowej,
- 5) udzielenie zapomogi zdrowotnej.

§ 7

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do

korzystania z funduszu w formie kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych oraz zielonych szkół,

- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno – leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
- 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 8

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w § 7 pkt. 1 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 7 pkt. 2 i 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.
4. Do wniosku o dofinansowanie określone w § 7 pkt. 1 i pkt. 2 osoba uprawniona załącza rachunki, faktury VAT, przelewy i wyciągi bankowe oraz inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na zorganizowany lub zakupiony wypoczynek.
5. Wysokość dofinansowania zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) określona jest w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. Działalność kulturalno – oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno – artystyczne.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 maksymalnie 2 razy w ciągu roku.
3. Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej przyznawane jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do wniosku o dofinansowanie działalności kulturalno – światowej osoba uprawniona załącza bilety wstępu lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w szczególności karnety, rachunki oraz faktury VAT.

§ 10

1. Działalność sportowo – rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje dofinansowanie do zakupu biletów na basen, siłownię, fitness i innych zajęć sportowo – rekreacyjnych, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo – rekreacyjne.

2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 maksymalnie 2 razy w ciągu roku.

3. Dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej przyznawane jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku o dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej osoba uprawniona załącza bilety wstępu lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w szczególności karnety, rachunki oraz faktury VAT.

§ 11

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielenie pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej.

2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:

- 1) zakup artykułów żywnościowych,
- 2) zakup paczek dla dzieci uprawnionych w wieku do lat 15.

4. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 przyznawana jest osobom uprawnionym, na ich wniosek, nie więcej niż 3 razy w roku kalendarzowym. Terminy składania wniosków do 10 kwietnia, 10 sierpnia oraz 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek 1 raz w roku kalendarzowym, w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

6. Pomoc materialna w formie finansowej przyznawana jest osobom uprawnionym, na ich wniosek, nie więcej niż 3 razy w roku kalendarzowym. Terminy składania wniosków do 10 kwietnia, 10 sierpnia oraz 10 grudnia danego roku kalendarzowego.

7. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę pomocy materialnej w roku kalendarzowym (reczową lub finansową).

§ 12

1. Zapomoga zdrowotna udzielana jest w formie świadczenia pieniężnego na wniosek osoby uprawnionej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą,
- 2) zwrotem (częściowym lub całkowitym) kosztów zakupu leków związanych z długotrwałą chorobą,
- 3) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, zakupu szkielek korekcyjnych, aparatu słuchowego, dofinansowania usług protetyki stomatologicznej,
- 4) rehabilitacją,

- 5) leczeniem szpitalnym i sanatoryjnym,
- 6) zaistnieniem innych szczególnych okoliczności uzasadniających jej przyznanie.

2. Osoba ubiegająca się o zapomogę zdrowotną, do wniosku o jej przyznanie zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

3. Wysokość zapomogi zdrowotnej ustalana jest przez pracodawcę i jest uzależniona od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.

Rozdział 4

Zakres przyznawania świadczeń

§ 13

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Osoba uprawniona wskazuje we wniosku kategorię, w której będzie mieścił się dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie. Wskazanie kategorii dochodu nie jest wymagane w przypadku starania się o zapomogę zdrowotną.

4. Przez dochód, o którym mowa w ust. 3 rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.

5. Dochód netto, o którym mowa w ust. 3 obejmuje:

- 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz podatek,
- 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
- 4) dochody z działalności gospodarczej, dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
- 5) stypendia,
- 6) alimenty,
- 7) zasiłki dla bezrobotnych.

6. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem wybranym przez pracowników.

7. Decyzję przyznającą świadczenie dla Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej podejmuje Główny Księgowy w uzgodnieniu z przedstawicielem wybranym przez pracowników.

8. Decyzję o przyznaniu świadczenia dla przedstawiciela wybranego przez pracowników podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Głównym Księgowym.

Rozdział 5

Źródła finansowania działalności socjalnej

§ 14

1. Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.

4. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.

5. Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

§ 15

1. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy funduszu w terminie do dnia 30 września każdego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

2. Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Uzgodniono w dniu: 05. 01. 2021 r.

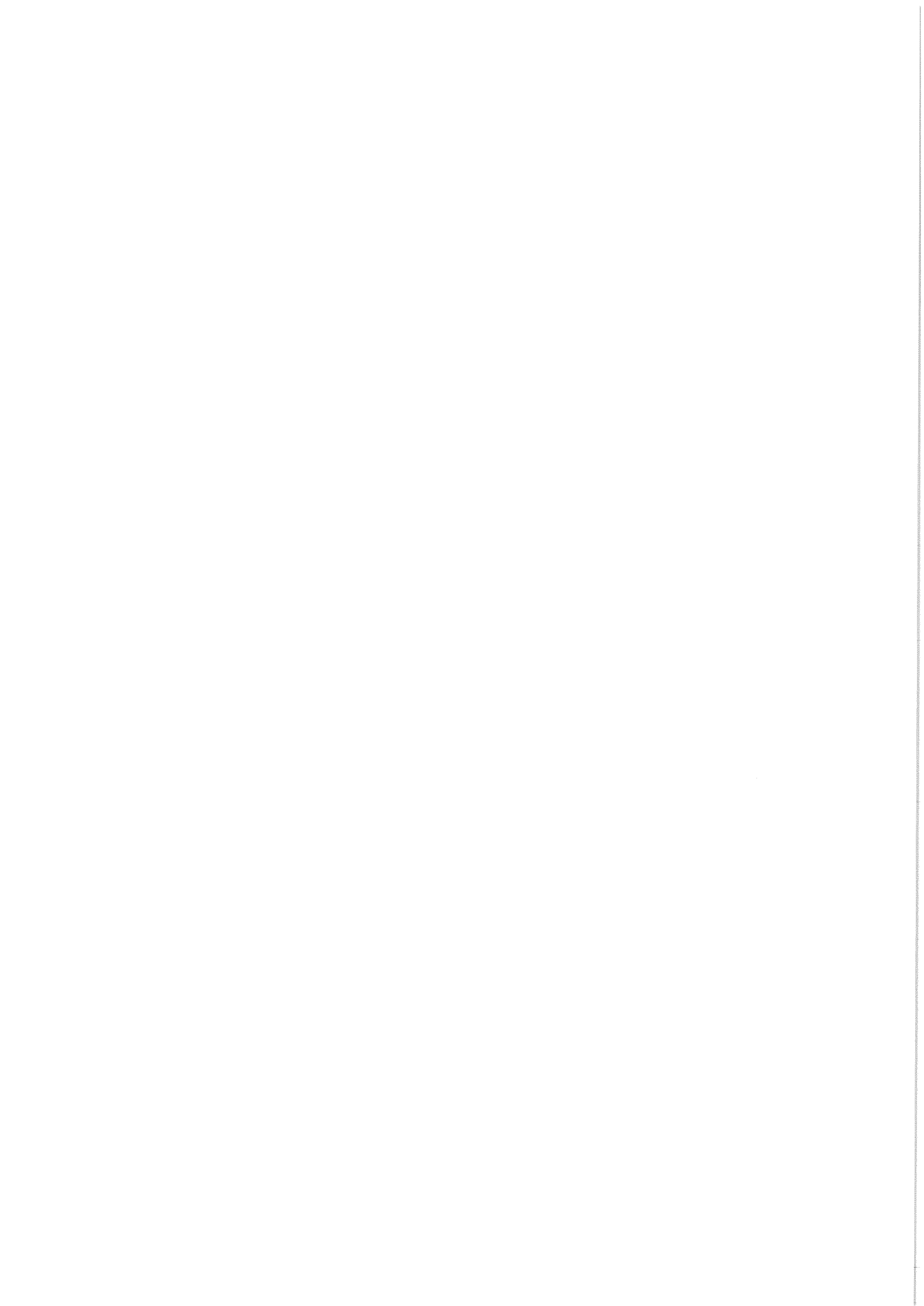
DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej

Janusz Spotała
Janusz Spotała

(podpis i pieczętka Dyrektora CUW w Czarnej)

Mania Chudzik

(podpis przedstawiciela pracowników)



**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W CZARNEJ**

37-125 CZARNA 260

tel. 17 226 23 88

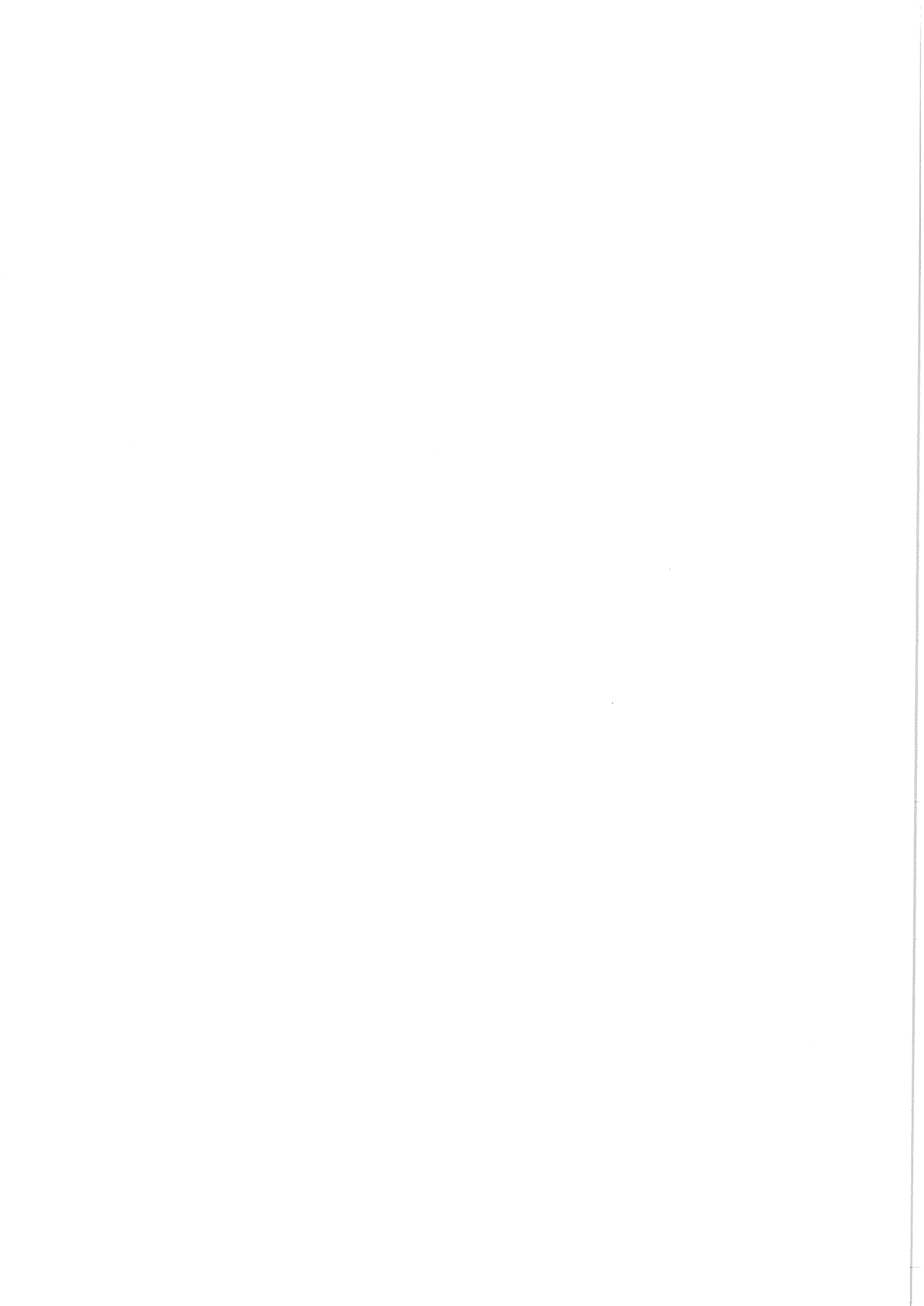
NIP 8151801601, REGON 366086860

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

ZFŚS w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W CZARNEJ

Kategoria dochodu	Wysokość dochodu netto na 1 osobę	Wypoczynek w formie zorganizowanej	Wypoczynek we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”	Działalność kulturalno - oświatowa	Działalność sportowo - rekreacyjna	Pomoc materialna w formie rzeczowej	Pomoc materialna w formie finansowej
I	Do 3 500 zł (włącznie)	100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 1 000 zł.	1 000 zł (100%)	100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 200 zł.	100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 200 zł.	Zakup artykułów żywnościowych, paczek dla dzieci do kwoty 250 zł	250 zł (100%)
II	Powyżej 3 500 zł do 4 000 zł (włącznie)	95% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 950 zł.	950 zł (95%)	95% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 190 zł	95% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 190 zł	Zakup artykułów żywnościowych, paczek dla dzieci do kwoty 237,50 zł	237,50 zł (95%)
III	Powyżej 4 000 zł	90% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 900 zł.	900 zł (90%)	90% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 180 zł.	90% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż 180 zł.	Zakup artykułów żywnościowych, paczek dla dzieci do kwoty 225 zł	225 zł (90%)



Czarna, dnia

**Wniosek o dofinansowanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.**

Po zapoznaniu się z treścią Regulaminu ZFŚS w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej oraz rocznym planem dochodów i wydatków tego funduszu proszę o dofinansowanie:

(określić rodzaj świadczenia)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób. Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie osiągnięty w ostatnich 3 miesiącach poprzedzający miesiąc złożenia wniosku mieści się w kategorii tabeli dopłat z ZFŚS pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Ponadto oświadczam, że w dniach od do przebywałem na wczasach wypoczynkowych.¹

(podpis pracownika)

Potwierdzenie wykorzystanie urlopu

Potwierdzam wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w dniach:.....

(podpis pracownika ds. kadr)

Decyzja pracodawcy:

Przyznaję / Nie przyznaję² dofinansowania ze środków ZFŚS do

(podać rodzaj świadczenia)

w wysokości.....zł, słownie

(podpis pracodawcy)

¹ dotyczy wyłącznie dopłaty do wczasów pod gruszą

² niepotrzebne skreślić

