

**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej  
z dnia 11 lutego 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, jednostkach obsługiwanych wymienionych w statucie Centrum Usług Wspólnych w Czarnej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnej.**

*Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 10b ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), zarządzam co następuje:*

**§ 1**

Wprowadza się Instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, jednostkach obsługiwanych wymienionych w Statucie Centrum Usług Wspólnych w Czarnej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z instrukcją określoną w ust. 1 i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

**§ 3**

Wszelkie zmiany w niniejszej instrukcji wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w formie pisemnej.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu oraz Zastępcy Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

**§ 5**

Traci moc załącznik Nr 2 do zarządzeń Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 16 stycznia 2017 roku: Nr 6/2017, 6/1/2017, 6/2/2017, 6/3/2017, 6/4/2017, 6/5/2017, 6/6/2017, 6/7/2017, 6/8/2017 i 6/9/2017.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 r.