

**Zarządzenie nr 2/2020  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej  
z dnia 27 lutego 2020 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.**

*Na podstawie: art. 104 § 1 i 2 oraz art. 104<sup>1</sup> - 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), w związku z § 4 ust. 1 Statutu Centrum Usług Wspólnych w Czarnej stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXI/187/2016 Rady Gminy Czarna z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Czarnej oraz nadania mu statutu, zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Zmienia się Zarządzenie nr 3/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w ten sposób, że do § 14 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13. wyposażenie pracowników na stanowiskach urzędniczych w materiały piśmienne lub wypłacenie rocznego ekwiwalentu na materiały piśmienne wg norm opracowanych przez pracodawcę w załączniku do niniejszego zarządzenia (Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy - Tabela rocznego przydziału materiałów piśmiennych dla pracowników na stanowiskach urzędniczych). Wysokość ekwiwalentu oraz szczegółowe zasady jego wypłaty ustala corocznie Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w drodze odrębnego zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Usług Wspólnych w Czarnej do zapoznania się ze zmianą Regulaminu Pracy zawartą w treści niniejszego zarządzenia oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zatrudnionemu na stanowisku Specjalisty.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej –  
„Tabela rocznego przydziału materiałów piśmiennych dla pracowników na  
stanowiskach urzędniczych”.**

Stanowisko pracy	Nazwa artykułu	Ilość (w sztukach lub kompletach)
Pracownicy na stanowiskach urzędniczych	Długopis	12 szt.
	Klej	4 szt.
	Korektor pisak	3 szt.
	Cienkopis	2 szt.
	Marker	1 szt.
	Taśma klejąca	4 szt.
	Zakreślacz	4 szt.
	Linijka	1 szt.
	Ołówek zwykły	1 szt.
	Ołówek na rysiki	2 szt.
	Bloczki samoprzylepne	2 szt.
	Gumka	4 szt.
	Flamastry 4 kolory	2 kompl.
	Marker permanentny	2 szt.
	Karteczki – biała kostka	4 szt.
	Rysiki	2 szt.
	Zakładki indeksujące	3 szt.