

**Zarządzenie nr 8/2021**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej**  
**z dnia 3 marca 2021 roku**

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu na materiały piśmienne dla pracowników**  
**Centrum Usług Wspólnych w Czarnej na 2021 rok.**

*Na podstawie § 14 pkt. 13 Regulaminu Pracy Centrum Usług Wspólnych w Czarnej wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 10 stycznia 2017 r. i zmienionego Zarządzeniem nr 2/2020, w związku z załącznikiem Nr 2 do tego Regulaminu „Tabela rocznego przydziału materiałów piśmiennych dla pracowników na stanowiskach urzędniczych”, zarządzam co następuje:*

**§ 1**

Ustala się ekwiwalent pieniężny na materiały piśmienne w 2021 roku dla pracowników administracyjnych Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w wysokości 228,90 zł (słownie: dwieście dwadzieścia osiem złotych i dziewięćdziesiąt groszy).

**§ 2**

1. Wysokość ekwiwalentu została określona na podstawie kalkulacji kosztów zakupu materiałów piśmiennych i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość ekwiwalentu jest wprost proporcjonalna do wymiaru zatrudnienia pracownika.
3. Ekwiwalent nie przysługuje za okres, w którym pracownik przebywał na urloпах: bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym, świadczeniu rehabilitacyjnym oraz na zwolnieniu lekarskim, dłuższym niż 30 dni kalendarzowych w ciągłości.

**§ 3**

Ekwiwalent wypłacany jest z dołu na rachunek osobisty pracownika w terminie do 10 lipca za pierwsze półrocze i do końca grudnia za drugie półrocze roku budżetowego, w którym jest naliczany, na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Specjalistę ds. kadr.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Centrum Usług Wspólnych w Czarnej zatrudnionemu na stanowisku Specjalisty ds. kadr.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 roku.