

Zarządzenie Nr 9/2022

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

z dnia 25 marca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach (polityce) rachunkowości w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej.

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz art. 10b ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1

W Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, jednostkach obsługiwanych wymienionych w Statucie CUW oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Dyrektora CUW w Czarnej z dnia 11 lutego 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 ust. 4 Instrukcji skreśla się pkt 4,

- w § 7 ust. 2 pkt 3 Instrukcji ppkt a otrzymuje nowe brzmienie:

„a. faktury, rachunki, noty obciążeniowe, wykazy należnych opłat za żywienie w stołówkach szkolnych i przedszkolnych, wykazy opłat za pobyt dzieci w jednostkach przedszkolnych, dowody PT, OT, LT, listy płac, zawiadomienia o wielkości planu wydatków budżetowych, zawiadomienia o zmianach w planie wydatków budżetowych”,

- w § 11 skreśla się pkt 4 ust. 1 oraz ust. 2 Instrukcji

- w § 11 ust. 6 Instrukcji otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Druki ścisłego zarachowania:

1) kwitariusze przychodowe K – 103,

2) arkusze spisu z natury

Ewidencja prowadzona jest przez upoważnionych pracowników wg zakresu czynności. Inwentaryzację druków należy przeprowadzić na koniec każdego roku.

Kwitariusz przychodowy K-103 wystawiany jest przez osoby upoważnione, w 3 egzemplarzach, z których jeden(oryginał) otrzymuje wpłacający, pierwsza kopia przeznaczona jest dla księgowości, druga kopia pozostaje w bloku do rozliczenia i kontroli. W przypadku pomyłki należy anulować wszystkie 3 egzemplarze”,

- skreśla się § 20 Instrukcji.

§ 2

W Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej stanowiącej Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 6/2017 Dyrektora CUW w Czarnej z dnia 16 stycznia 2017 r. w § 3 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Do druków ścisłego zarachowania zalicza się takie formularze, w stosunku do których wskazana jest wzmożona kontrola.

Do druków ścisłego zarachowania zalicza się:

1) kwitariusze przychodowe K – 103 służące do ewidencji wpłat pobierane są od pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania za potwierdzeniem w książce druków,

2) arkusze spisu z natury – są drukami używanymi podczas przeprowadzania inwentaryzacji drogą spisu z natury, na których zapisuje się ujawnione składniki majątkowe. Arkusze, które są kolejno ponumerowane pobiera Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, następnie arkusze trafiają do odpowiednich zespołów spisowych. Po zakończeniu inwentaryzacji druki zapisane są dołączone do dokumentacji inwentaryzacyjnej i ich ilość jest odnotowana w protokole inwentaryzacji. Druki niewykorzystane są zwracane a fakt ten zapisywany w księdze druków ścisłego zarachowania”.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z instrukcją określoną w ust. 1 i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 4

Wszelkie zmiany w niniejszej instrukcji wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej w formie pisemnej.

§ 5

Traci moc załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 6/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 16 stycznia 2017 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2022 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirała
Janusz Spirała

Dr hab. Piotr Krzysztof Sowiński
Piotr Krzysztof Sowiński
Radca Prawny