

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W CZARNEJ

37-125 CZARNA 260

tel. 17 226 23 88

NIP 8151801601, REGON 388086860

Zarządzenie Nr 42/2024

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

z dnia 27 listopada 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej oraz jej filiach.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w związku z przepisami Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej i jednostkach obsługiwanych, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia Nr 32/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 26 października 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

- 1) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej,
- 2) Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej oraz jej filiach

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Katarzyna Kobylarek – Przewodnicząca Komisji,
2. Justyna Pajak - Członek Komisji,

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
 - b) należności i zobowiązania – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
 - c) rozrachunki – metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2024 r.
- 2) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej oraz jej filiach:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
 - b) należności i zobowiązania – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
 - c) rozrachunki – metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2024 r.,
 - d) zbiory biblioteczne metodą skontrum zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) – dotyczy tylko Filii Biblioteki w Krzemienicy.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 28 listopada 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Edyta Burda – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Patrycja Woś – Babka – Członek Zespołu Spisowego
- c) Agnieszka Gwizdak – Członek Zespołu Spisowego.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej – Filia w Zalesiu powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Anna Kot – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Agnieszka Jaskuła – Członek Zespołu Spisowego

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej – Filia w Krzemienicy oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej – Filia w Dąbrówkach powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Urszula Wisz – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Agnieszka Jaskuła – Członek Zespołu Spisowego

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej – Filia w Medyni Głogowskiej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarnej – Filia w Medyni Łańcuckiej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Urszula Wisz – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Anna Kot – Członek Zespołu Spisowego.

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. przeprowadzenia szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
2. organizowania prac przygotowawczych do inwentaryzacji składników majątkowych oraz dopilnowania ich wykonania we właściwym terminie,
3. rozliczenia arkuszy spisowych z natury stanowiących druki ścisłego zarachowania.

§ 6

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z dokumentami rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych do księgowości CUW w Czarnej w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu, celem rozliczenia w księgach rachunkowych.

§ 7

Członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Pracownicy księgowości przeprowadzają inwentaryzację aktywów i pasywów, nie objętych spisem z natury lub uzgodnieniem, tj. należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych – odbywa się w drodze weryfikacji danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, którą czynię odpowiedzialną za terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Szpirala
Janusz Szpirala

Otrzymują do wykonania:

.....
Wioletta Katanyna

.....
Justyna Pepek
(data i podpis Komisji Inwentaryzacyjnej)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Szpirala
Janusz Szpirala

.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują do wiadomości:

1) Główny Księgowy CUW

.....
Gutkowska Barbara

2) Zastępca Głównego Księgowego CUW

.....
Przedmiotowe