

Zarządzenie Nr 8/2025

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

z dnia 2 czerwca 2025 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Zespole Szkół w Krzemienicy.**

*Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 30 oraz art. 31 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283), w związku z przepisami Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej i jednostkach obsługiwanych, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia Nr 32/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej z dnia 26 października 2022 r., zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. W związku ze zmianą na stanowisku Nauczyciela (Biblioteka) w Zespole Szkół w Krzemienicy zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej zbiorów bibliotecznych w Zespole Szkół w Krzemienicy.
2. Komisję Inwentaryzacyjną powołuję w składzie:
  - 1) Katarzyna Kobylarek – Przewodnicząca Komisji,
  - 2) Justyna Pająk - Członek Komisji.

**§ 2**

1. Inwentaryzacją należy objąć zbiory biblioteczne metodą skontrum, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283).
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 16 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. wg stanu na dzień 30 czerwca 2025 r.

**§ 3**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Krzemienicy powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:
  - a) Katarzyna Wróbel – Przewodnicząca Zespołu,
  - b) Ewa Szczęch – Członek Zespołu,
  - c) Halina Krupa – Członek Zespołu.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych – przekazującej i przejmującej.

3. Osobą materialnie odpowiedzialną – przekazującą w ramach inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej jest Pani Renata Chrzan, a osobą materialnie odpowiedzialną – przejmującą jest Pani Katarzyna Jabłońska.

#### § 4

Arkusze skontrum pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania.

#### § 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. przeprowadzenia szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
2. organizowania prac przygotowawczych do inwentaryzacji składników majątkowych oraz dopilnowania ich wykonania we właściwym terminie,
3. rozliczenia arkuszy skontrum stanowiących druki ścisłego zarachowania.

#### § 6

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z dokumentami rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych do księgowości CUW w Czarnej w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu, celem rozliczenia w księgach rachunkowych.

#### § 7

Członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, którą czynię odpowiedzialną za terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

#### § 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Czarnej  
*Ianusz Spirala*  
Ianusz Spirala

RADCA PRAWNY  
*Piotr Krzysztof Sowiński*  
dr hab. Piotr Krzysztof Sowiński

Otrzymują do wykonania:

.....  
Wolętkowski Włodzisław

.....  
Justyna Pejpek  
(data i podpis Komisji Inwentaryzacyjnej)

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Czarniej  
Janusz Spirala

.....  
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Główny Księgowy CUW
- 2) Zastępca Głównego Księgowego CUW

.....  
Gutkowska Barbara

.....  
Piotrowski Ewa