

Zarządzenie Nr 18/2025

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Czarnej

z dnia 12 listopada 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej oraz jednostkach oświatowych Gminy Czarna.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w związku z przepisami Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej i jednostkach obsługiwanych, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 32/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w czarnej z dnia 26 października 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

- 1) Centrum Usług Wspólnych w Czarnej,
- 2) Zespole Szkół w Czarnej,
- 3) Zespole Szkół w Dąbrówkach,
- 4) Zespole Szkół w Krzemienicy,
- 5) Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej,
- 6) Zespole Szkół w Medyni Łańcuckiej,
- 7) Zespole Szkół w Woli Małej,
- 8) Zespole Szkół w Zalesiu,

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Katarzyna Kobylarek – Przewodnicząca Komisji,
2. Justyna Pająk - Członek Komisji,

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 2) produkty w magazynie żywnościowym (stołówki) – metodą spisu z natury,
- 3) druki ścisłego zarachowania – metodą spisu z natury,
- 4) należności i zobowiązania – metodą uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 5) rozrachunki – metodą weryfikacji sald na dzień 31.12.2025 r.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 28 listopada 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Centrum Usług Wspólnych w Czarnej powołuję zespół spisowy w składzie:

- a) Renatę Kopeć – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Edytę Burda – Członek Zespołu Spisowego

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Czarnej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Grzegorz Gaweł – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- b) Karolina Wojtan - Wiśniewska – Członek Zespołu Spisowego

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Dąbrówkach powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Małgorzata Ziaja – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Ewelina Tokarz – Członek Zespołu Spisowego
- c) Piotr Kuźniar – Członek Zespołu Spisowego

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Krzemienicy powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Katarzyna Wróbel – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Ewa Szczęch – Członek Zespołu Spisowego
- c) Halina Krupa – Członek Zespołu Spisowego

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Jolanta Szmagała – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Elżbieta Wilk – Członek Zespołu Spisowego
- c) Czesława Wandas – Członek Zespołu Spisowego

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Medyni Łańcuckiej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Jolanta Pietraszek – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Anna Ileczo – Członek Zespołu Spisowego
- c) Barbara Mroziak – Karkuła – Członek Zespołu Spisowego

7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Woli Małej powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Małgorzata Szajnar – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Monika Orzechowska – Członek Zespołu Spisowego
- c) Andrzej Ingot – Członek Zespołu Spisowego

8. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół w Zalesiu powołuję w porozumieniu z Dyrektorem tej jednostki zespół spisowy w składzie:

- a) Monika Pietraszek – Przewodnicząca Zespołu Spisowego
- b) Katarzyna Śliż – Członek Zespołu Spisowego
- c) Grażyna Bojda – Członek Zespołu Spisowego

§ 4

Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. przeprowadzenia szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
2. organizowania prac przygotowawczych do inwentaryzacji składników majątkowych oraz dopilnowania ich wykonania we właściwym terminie,
3. rozliczenia arkuszy spisowych z natury stanowiących druki ścisłego zarachowania.

§ 6

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z dokumentami rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych do księgowości CUW w Czarnej w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu, celem rozliczenia w księgach rachunkowych.

§ 7

Członkowie zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Pracownicy księgowości przeprowadzają inwentaryzację aktywów i pasywów, nie objętych spisem z natury lub uzgodnieniem, tj. należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych – odbywa się w drodze weryfikacji danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, którą czynię odpowiedzialną za terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarnej
Janusz Spirala
Janusz Spirala

Otrzymują do wykonania:

.....
Kopylowe Kokołowa

.....
Justyna Jępek
(data i podpis Komisji Inwentaryzacyjnej)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Czarniej

.....
Janusz Syrała
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora CUW)

Otrzymują do wiadomości:

1) Główny Księgowy CUW

.....
Gatkowska Barbara

2) Zastępca Głównego Księgowego CUW

.....
Piotrowski Ewa